


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ухтинский государственный технический университет»  
(УГТУ)

Колледж безопасности и права



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КБиП

  
(подпись) Е. А. Сурнина  
(И. О. Фамилия)

«26» 05 2015 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Административное право
Индекс дисциплины:	ОП.04
Специальность:	40.02.02 Правоохранительная деятельность
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	2
Семестр(ы):	3-4

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 № 3.

Разработчик: И. Н. Чебыкин, преподаватель КБиП.

РАССМОТРЕНО

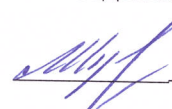
Предметно-цикловой комиссией  
по направлению  
«Правоохранительная  
деятельность»  
«19» мая 2025 г.  
Протокол № 19

РАССМОТРЕНО

На заседании  
Педагогического совета  
«23» мая 2025 г.  
Протокол № 22

СОГЛАСОВАНО

Зав. отделением по УМР

 М. А. Шульгина  
(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

На заседании  
Педагогического совета  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

На заседании  
Педагогического совета  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

На заседании  
Педагогического совета  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО, с учетом получаемой специальности.

## **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Административное право» относится к профессиональной подготовке общепрофессиональному циклу.

## **1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;
- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.

Результатом освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и

команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.

ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

### **2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная деятельность (всего)	122
Учебные занятия обучающегося (всего)	104
в том числе:	
лекции	80
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультация к экзамену	4
Самостоятельная работа к экзамену	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Административное право»

для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
	<b>3 семестр</b>		
<b>Раздел 1</b>	<b>Административное право как отрасль права и наука.</b>		<b>6/2/-</b>
<b>Тема 1.1.</b> <b>Управление как объект административно-правового регулирования. Исполнительная власть.</b>	Содержание учебного материала		
	1	Понятие управления. Понятие механизма управления. Основные виды управления. Понятие социального управления, его основные признаки. Понятие государственного управления его виды и признаки. Понятие исполнительной власти, её признаки.	2
	2	<b>Практическая работа № 1:</b> Составление таблицы Основные принципы организации исполнительной власти.	2
<b>Тема 1.2.</b> <b>Административное право как отрасль права и наука.</b>	Содержание учебного материала		
	1	1. Государственное управление, исполнительная власть как объекты административно-правового регулирования. 2. Понятие и предмет административного права. Взаимодействие административного права с другими отраслями права. 3. Метод и система административного права. Принципы и функции административного права. 4. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых норм. Реализация и действие административно-правовых норм. 5. Источники административного права. Административное законодательство. 6. Понятие, признаки и виды административноправовых отношений. Структура административно-правовых отношений.	6

		7. Административно- правовая наука: понятие, предмет, система. Этапы развития административно-правовой науки.	
	2	<b>Практическая работа № 2:</b> Выполнение заданий по классификации административно-правовых норм	2
<b>Тема 1.3. Субъекты административног о права. Общие положения</b>	Содержание учебного материала		
	1	1. Понятие и виды субъектов административного права 2. Понятие и содержание административно-правового статуса граждан. Гарантии прав граждан в сфере государственного управления. 3. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 4. Обращения граждан РФ. 5. Основы административно- правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. 6. Понятие и виды предприятий, учреждений, организаций как субъектов административного права. Общественные и религиозные объединения	4
<b>Тема 1.4. Органы исполнительной власти.</b>	Содержание учебного материала		
	1	1. Исполнительная власть: понятие и место в системе разделения властей. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. 2. Система, структура и виды органов исполнительной власти. 3. Полномочия Президент РФ в сфере исполнительной власти. 4. Правовое положение Правительства РФ. 5. Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. 6. Органы исполнительной власти субъектов РФ (общая характеристика). 7. Органы исполнительной власти Амурской области.	4
<b>Тема 1.5 Государственная служба РФ</b>	Содержание учебного материала		
	1	1. Понятие и правовая основа государственной службы РФ. Система и виды государственной службы.	4

		2. Государственная должность и должность государственной гражданской службы: понятие, категории и группы. Принципы государственной службы. 3. Основы административно- правового статуса государственных гражданских служащих. 4. Этапы прохождения государственной гражданской службы (поступление на службу, аттестация, присвоение классных чинов, прекращение гражданской службы). 5. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих. 6. Правовые основы военной службы. 7. Правовые основы государственной службы иных видов.	
<b>Тема 1.8.</b> <b>Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права</b>	Содержание учебного материала		4
	1.	1. Понятия и виды организаций, предприятий, учреждений. 2. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права. 3. Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы как субъекты административного права. 4. Понятие и виды общественных объединений. 5. Основы административно-правового статуса юридических лиц	
	2.	<b>Практическая работа № 4 на тему; Административное право, как отрасль права</b>	2
	<b>4 семестр</b>		
<b>Раздел 2</b>			
<b>Тема 2.1.</b> <b>Формы и методы деятельности органов</b>	Содержание учебного материала		8
	1		

<b>исполнительной власти</b>		1. Понятие и виды форм деятельности органов исполнительной власти. 2. Понятие, признаки и виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. 3. Административный договор 4. Процедура принятия правовых актов управления. Отмена, приостановление и изменение правовых актов управления. 5. Понятие, особенности и виды методов деятельности органов исполнительной власти. 6. Понятие, особенности и виды административного принуждения.	
	2	<b>Практическая работа № 5 на тему;</b> Органы исполнительной власти	2
	3	<b>Практическая работа № 6</b> Составление проекта заявления в суд по обжалованию решения органа исполнительной власти, ущемляющего права граждан	4
<b>Тема 2.2. Административная ответственность</b>	Содержание учебного материала		8
	1	1. Понятие и основные черты административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности. 2. Освобождение от административной ответственности. 3. Понятие административного правонарушения и его признаки. 4. Юридический состав административного правонарушения. Особенности административной ответственности должностных лиц, юридических лиц, несовершеннолетних, военнослужащих, иностранных граждан. 5. Административные наказания: понятие и виды. 6. Общий порядок наложения административных наказаний. 7. Законодательство Республики Коми об административной ответственности.	



<b>Тема 2.3. Государственные и негосударственные организации как субъекты административног о права</b>	Содержание учебного материала		
	1	Понятие организации в административном праве. Понятие государственной организации. Понятие предприятия и учреждения особенности их административно-правового статуса. Понятие негосударственной организации. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений. Особенности административно-правового статуса профессиональных союзов.	6
	2	<b>Практическая работа № 7 на тему:</b> Административное право, как отрасль права	2
<b>Раздел 3</b>	<b>Формы и методы управленческих действий.</b>		
<b>Тема 3.1. Понятие и виды форм и методов управленческих действий.</b>	Содержание учебного материала		
	1	1.Понятие и виды форм управления. 2.Понятие и виды правовых актов управления и их юридическое значение. 3.Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения. 4 Понятие и виды административно-правовых методов управления. 5 Общая характеристика методов управления.	8
	2	<b>Практическая работа № 8</b> Решение задач по определению форм и методов управления, видов правовых актов управления.	4
<b>Тема 3.2. Административны й надзор.</b>	Содержание учебного материала		
	1	Понятие административного надзора. Субъекты административного надзора. Содержание административного надзора. Правовые основы надзорного производства.	6
<b>Тема 3.3. Административно правовой режим</b>	Содержание учебного материала		
	1	Основные начала теории правового режима. Понятие и признаки специальных правовых режимов. Виды специальных правовых режимов	4

<b>Раздел 4</b>	<b>Административное принуждение, административное правонарушения и административная ответственность.</b>	
	Содержание учебного материала	

<p><b>Тема 4.1.</b></p> <p><b>Административное правонарушение.</b></p> <p><b>Административно-правовое принуждение.</b></p> <p><b>Дисциплинарно-правовое принуждение.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и признаки административного принуждения.</li> <li>2. Виды мер административного принуждения.</li> <li>3. Административно-предупредительные меры.</li> <li>4. Меры административного пресечения</li> <li>5. Меры административно-процессуального обеспечения.</li> <li>6. Меры административной ответственности (административные наказания)</li> <li>7. Административно-восстановительные меры.</li> <li>8. Административно-процессуальная деятельность органов исполнительной власти</li> <li>9. Понятие и виды административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти.</li> <li>10. Административно-правотворческий процесс в деятельности органов исполнительной власти.</li> <li>11. Правоприменительный регулятивный административный процесс в деятельности органов исполнительной власти.</li> <li>12. Административно-юрисдикционный процесс в деятельности органов исполнительной власти.</li> <li>13. Административно-правовые режимы.</li> <li>14. Понятие, признаки, структура и классификация административноправовых режимов.</li> <li>15. Правовой режим чрезвычайного положения.</li> <li>16. Правовой режим военного положения.</li> <li>17. Правовой режим чрезвычайной ситуации.</li> <li>18. Правовой режим государственной тайны.</li> <li>19. Правовой режим оружия.</li> <li>20. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти.</li> <li>21. Понятие и сущность законности в деятельности органов исполнительной власти.</li> <li>22. Понятие и виды контроля в деятельности органов исполнительной власти.</li> <li>23. Административный надзор органов исполнительной власти.</li> </ol>	<p style="text-align: center; vertical-align: middle;">10</p>
--	---	---

	24. Прокурорский надзор в сфере деятельности органов исполнительной власти. 25. Правовое принуждение. Понятие и особенности административно-правового принуждения. 26. Административно-предупредительные меры. 27. Меры административного пресечения. 28. Административно-восстановительные меры. 29. Административно-правовое принуждение понятие и признаки. 30. Понятие и признаки дисциплинарно-правового принуждения. 31. Дисциплинарная ответственность и основания её применения. 32. Дисциплинарное производство.		
	2	<b>Практическая работа № 9</b> Решение задач. Анализ нормативно-правовых актов. Применять нормативно-правовые нормы к ситуациям-задачам. Составление правового акта.	2
<b>Тема 4.2.</b> <b>Административная ответственность</b>	Содержание учебного материала		

<b>и административное наказание.</b>	1	1. Понятие и основные черты административной ответственности. 2. Понятие административного правонарушения. 3. Состав административного правонарушения. 4. Административные наказания 5. Правовая природа административных наказаний. 6. Виды административных наказаний. 7. Правила назначения административных наказаний. 8. Производство по делам об административных правонарушениях. 9. Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях. 10. Участники производства по делам об административных правонарушениях. 11. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. 12. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 13. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. 14. Понятие административной ответственности. 15. Нормативное содержание административной ответственности. 16. Цели административного наказания. 17. Виды административного наказания. Материальная ответственность по административному праву.	8
	2	<b>Практическая работа № 10</b> Решение задач. Анализ нормативно-правовых актов. Применять нормативно-правовые нормы к ситуациям-задачам. Составлять правовые акты административного производства.	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			4
<b>Самостоятельная работа к экзамену</b>			4
<b>Консультация к экзамену</b>			4
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>			4
<b>Всего:</b>			<b>122</b>

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Требования к реализации дисциплины:

кабинета теории государства и права:

Оснащенность кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный компьютер, проектор, экран, учебно-методическая документация.

Кабинет для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный компьютер, проектор, экран, учебно-методическая документация.

Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, интерактивная система (проектор, экран, колонки), сплит-система, моноблоки - 12 шт., МФУ, стенды, плакаты.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: офисный пакет Microsoft Office, справочная система КонсультантПлюс.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Братановский, С. Н. Субъекты административного права : учебное пособие для СПО / С. Н. Братановский, М. Г. Вулах, М. С. Братановская. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 123 с. — ISBN 978-5-4488-2473-9, 978-5-4497-4233-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/149422>
- Стахов, А. И. Административное право : учебное пособие для СПО / А. И. Стахов, В. А. Зюзин, М. С. Фомина. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-758-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/13820>
- Панова, И. В. Административное право и процесс : практикум / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-9999-3480-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/135897>

- Панова, И. В. Административное право и процесс : учебник / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 772 с. — ISBN 978-5-6047442-3-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/135898>
  - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 595 с. — ISBN 978-5-4487-0975-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139933>
  - Чурилина, И. В. Самостоятельная работа обучающихся: методические указания / И. В. Чурилина. — Ухта : Изд-во УГТУ, 2024. — URL: <http://lib.ugtu.net/book/42397/>
  - Климова, Е. А. Методические рекомендации по выполнению индивидуального проекта студентами первого курса ИИ (СПО): методические рекомендации / Е. А. Климова. — Ухта : Изд-во УГТУ, 2024. — URL: <http://lib.ugtu.net/book/42386>
- Современные базы данных:
- СПС КонсультантПлюс;
  - ЭБС ZNANIUM.COM;
  - Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
  - ЭБС ЮРАЙТ;
  - ЭР ЦОС «PROФобразование».

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Административное право»**

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является экзамен.

##### **Формы и виды текущего контроля успеваемости**

- устный опрос;
- оценивание практических работ,
- оценивание тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

##### 4.2. Результаты освоения дисциплины

Результаты освоения (освоенные компетенции)	Знания, умения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	----------------	---	--



<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие, типы и формы государства и права;</li> <li>– роль государства в политической системе общества;</li> <li>– систему права Российской Федерации и ее элементы;</li> <li>– формы реализации права;</li> <li>– понятие и виды правоотношений;</li> <li>– виды правонарушений и юридической ответственности;</li> <li>– основы правового государства и гражданского общества;</li> <li>– основные типы современных правовых систем;</li> <li>– классификация социальных норм современного общества;</li> <li>– структуру и классификацию норм права.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;</li> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> </ul>	<p>Проверочная работа, устный и письменный опрос, индивидуальные задания, проекты, исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота ответа;</li> <li>- грамотный юридический язык, правильное использование терминологии;</li> <li>- логическая последовательность;</li> <li>- свободное владение терминами и понятиями;</li> <li>- свободное ориентирование в нормативно-правовых актах</li> <li>- применение теоретических знаний для решения практических заданий;</li> <li>- иллюстрация теоретических вопросов практическими примерами;</li> <li>- усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;</li> <li>- правильное оформление работы (для письменных работ).</li> </ul> <p>Тестирование теоретическое:</p> <p>«отлично» – 91 – 100 правильных ответов;</p> <p>«хорошо» – 76 – 90 правильных ответов;</p> <p>«удовлетворительно» – 51-75 правильных ответов;</p> <p>«неудовлетворительно» – менее 50 правильных ответов.</p>	<p>Оценка устных и письменных опросов, практических работ, тестирования, индивидуальных заданий, экзамена</p>
---	--	---	---

#### 4.3. Оценочные и методические материалы

законодательства субъектами права. ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений. ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.	– применять на практике нормы различных отраслей права; – работать с законодательным и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.		
--	--	--	--

### Перечень вопросов к экзамену

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Административное право» является экзамен. Для проведения экзамена разрабатываются билеты. В билет входит два теоретических вопроса. Опрос проводится в устной форме.

Примерный перечень теоретических вопросов в билетах:

1. Понятие и основные черты административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности.
2. Освобождение от административной ответственности.
3. Понятие административного правонарушения и его признаки.
4. Юридический состав административного правонарушения. Особенности административной ответственности должностных лиц, юридических лиц, несовершеннолетних, военнослужащих, иностранных граждан.
5. Административные наказания: понятие и виды.
6. Общий порядок наложения административных наказаний.
7. Законодательство Амурской области об административной ответственности.
8. Понятие и специфические признаки административного процесса. Стадии административного процесса.
9. Административное производство и административные процедуры. Виды административных производств.
10. Разрешительное производство
11. Административное судопроизводство. Подведомственность и

подсудность административных дел судам. Административный иск. Участники административного судопроизводства.

12. Понятие, принципы и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство.

13. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях

14. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении.

15. Доказательства по делу об административном правонарушении.

16. Меры обеспечения по делу об административном правонарушении.

17. Возбуждение дела об административном правонарушении.

18. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.

19. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

20. Исполнение постановления о положении административного наказания

21. Законность, дисциплина и целесообразность в сфере государственного управления. Понятие контроля в сфере государственного управления.

22. Административный надзор и его виды.

23. Способы обеспечения законности в сфере государственного управления: Контрольные полномочия Президента РФ, органов законодательной, исполнительной и судебной власти.

24. Общий надзор прокуратуры.

25. Понятие, специфические признаки и виды административно-правовых режимов.

26. Понятие, цели и правовая основа организации управления.

27. Административно-правовая организация в экономической сфере.

28. Административно-правовая организация в социально-культурной сфере.

29. Административно-правовая организация в административно-политической сфере.

30. Государственное управление, исполнительная власть как объекты административно-правового регулирования.

31 Понятие и предмет административного права. Взаимодействие административного права с другими отраслями права.

32. Метод и система административного права. Принципы и функции административного права.

33. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых норм. Реализация и действие административно-правовых норм.

34. Источники административного права. Административное законодательство.

35. Понятие, признаки и виды административно-правовых отношений.

Структура административно-правовых отношений.

36. Административно- правовая наука: понятие, предмет, система. Этапы развития административно-правовой науки.

37. Понятие и виды субъектов административного права

38. Понятие и содержание административно-правового статуса граждан.

Гарантии прав граждан в сфере государственного управления.

39. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.

40. Обращения граждан РФ.

41. Основы административно- правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

42. Понятие и виды предприятий, учреждений, организаций как субъектов административного права. Общественные и религиозные объединения

43. Исполнительная власть: понятие и место в системе разделения властей. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.

44. Система, структура и виды органов исполнительной власти.

45. Полномочия Президент РФ в сфере исполнительной власти.

46. Правовое положение Правительства РФ.

47. Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.

48. Органы исполнительной власти субъектов РФ (общая характеристика).

49. Органы исполнительной власти Амурской области.

50. Понятие и правовая основа государственной службы РФ. Система и виды государственной службы.

51. Государственная должность и должность государственной гражданской службы: понятие, категории и группы. Принципы государственной службы.

52. Основы административно- правового статуса государственных гражданских служащих.

53. Этапы прохождения государственной гражданской службы (поступление на службу, аттестация, присвоение классных чинов, прекращение гражданской службы).

54. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих.

55. Правовые основы военной службы.

56. Правовые основы государственной службы иных видов.

57. Понятие и виды форм деятельности органов исполнительной власти.

58. Понятие, признаки и виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

59. Административный договор

60. Процедура принятия правовых актов управления. Отмена,

приостановление и изменение правовых актов управления.

61. Понятие, особенности и виды методов деятельности органов исполнительной власти.

62. Понятие, особенности и виды административного принуждения.

### **Критерии оценивания ответов на вопросы экзамену**

#### **Критерии оценки устных ответов**

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности;
- свободно владеет терминами и понятиями в рамках изученной дисциплины; – показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания или решения задач;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Оценка «хорошо» выставляется, если ответ имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;
- нет определенной логической последовательности, неточно или неверно используется терминология;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов

преподавателя.